

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 162 «РОСИНКА» г. БРЯНСКА
(МБДОУ детский сад № 162 «Росинка» г. Брянска)

241001, г. Брянск, ул. Крахмалева, строение 49А

тел. 8 (4832) 62-50-72, 62-50-32
e-mail: rosinka162@yandex.ru

Панихидкина
Татьяна
Сергеевна

Подпись Панихидкиной Татьяны Сергеевны
Одн. с: Панихидкина Татьяна Сергеевна,
инд. идентифицируемое изображение
размещенное на документе
учреждение детского сада № 162
г. Брянска
подпись: 2018.06.06 09:57:02 -0400

Принято на заседании
педагогического совета

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с №162
д/с №162 «Росинка» г. Брянска

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДН (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.
- .Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- 1.2. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации персональных данных.
- 1.3. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями

структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение

руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.

1.4. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил

работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

1.5. Организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»

1.6. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.

1.7. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.

1.8. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.